



## DOTACJE NA INNOWACJE

Bobrowa Wola, 17.12.2012r.

### Union Parts Sp. z o.o.

Bobrowa Wola 72

39-203 Nagoszyn

NIP: 872-225-51-79

*(dane adresowe zamawiającego)*

.....  
.....  
.....  
.....

*(dane adresowe oferenta)*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. „**Wdrożenie strategii eksportowej firmy Union Parts Sp. z o.o.**” nr umowy o dofinansowanie **UDA-POIG.06.01.00-18-003/12-00** zwracamy się do Państwa z prośbą o przesłanie oferty cenowej na przygotowanie materiałów promocyjnych na imprezę targowo-wystawienniczą.

### Specyfikacja:

- **Folder informacyjny** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format netto: 297x210, 20 str., papier: środek kreda 150g, okładka kreda 200g + lakier.

Projekt zgodnie ze standardami wizerunkowymi Union Parts. Ilość – 500 szt.

- **Ulotka** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format A4, łamany w DL, nadruk 4+4, papier: kreda błysk 150g + lakier dyspersyjny. Projekt zgodnie ze standardami wizerunkowymi Union Parts. Ilość – 5 000 szt.

- **Gadżet torba ekologiczna** (Działania promocyjne i informacyjne)

Materiał: bawełna kolor ecru, rozmiar: 38x42 cm, nadruk jednostronny, 1 kolor. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet smycz** (Działania promocyjne i informacyjne)

Nadruk obustronny, pełno kolorowy, karabińczyk typu rybka. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet teczka** (Działania promocyjne i informacyjne)



## DOTACJE NA INNOWACJE

Format na dokumenty A4, karton arctica 300g + folia błysk lub mat, nadruk 4+4. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet długopis** (Działania promocyjne i informacyjne)

Nadruk 1 rzut, 1 kolor, materiał: plastik + metal. Ilość – 500 szt.

- **Katalog** (Działania promocyjne i informacyjne)

Okładka: nadruk 4+4+folia mat, kartonik 200g, klejenie grzbietowe hotmelt. Środek: papier kreda 80g, nadruk Pantone 1+1, 200 stron (8x25 składek). Ilość – 500 szt.

Na każdym z powyższych materiałów promocyjnych musi zostać umieszczony co najmniej:

- emblemat Unii Europejskiej, spełniający normy graficzne określone w rozporządzeniu nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej,
- odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- hasło określone przez Instytucję Zarządzającą podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty „Dotacje na innowacje – Inwestujemy w waszą przyszłość”

### 1. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia w podziale na poszczególne działania:

#### Etap I – (01.01.2013-30.06.2013)

Przygotowanie materiałów promocyjnych na imprezę targowo-wystawienniczą – Hanower 2013. Szacowana wielkość:

- Katalogi – 500 szt., Ulotki – 5 000 szt., Foldery – 500 szt., Gadżety (torba + długopis + teczka + smycz) – 500 szt.

### 2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykonawca powinien:

- złożyć ofertę przed upływem terminu składania ofert, w sposób podany w ogłoszeniu,
  - posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym,
  - posiadać możliwości techniczne i finansowe do terminowego wykonania zlecenia,
  - posiadać do wykonania oferowanego zamówienia odpowiednie zasoby oraz kwalifikacje.
- Spełnienie wyżej wymienionych kryteriów zostanie zadeklarowane przez Wykonawcę poprzez podpisanie oświadczenia będącego integralną częścią formularza ofertowego.



## DOTACJE NA INNOWACJE

### 3. Oferty winny zawierać:

- Nazwę adresata oferty: Union Parts Sp. z o.o., Bobrowa Wola 72, 39-203 Nagoszyn, NIP: 872-225-51-79
- Pełną nazwę firmy oferenta wraz z niezbędnymi informacjami (adres, numer telefonu).
- Datę złożenia oferty.
- Cenę oferty przedstawioną jako kwotę netto oraz kwotę brutto wyliczoną lub zawierającą informację o podatku VAT.
- Czas realizacji zamówienia: **Najpóźniej do 04.04.2013r.**
- Termin związania ofertą: Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Sposób i termin płatności.

### 4. Miejsce składania ofert.

W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego jak i pocztą, na kopercie należy umieścić opis „**Oferta dotycząca działań promocyjnych i informacyjnych na potrzeby realizacji projektu – ”Wdrożenie strategii eksportowej firmy Union Parts Sp. z o.o.”**”

Oferty należy złożyć wraz z powyższymi informacjami u Zamawiającego osobiście lub przesać listownie lub na adres:

**Union Parts Sp. z o. o., Bobrowa Wola 72, 39-203 Nagoszyn**

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy z osobą upoważnioną przez Zamawiającego tj:

Wiceprezes Zarządu – **Dariusz Zima tel. 602 275 796; email: [d.zima@unionparts.pl](mailto:d.zima@unionparts.pl)**

### 5. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **04.01.2013r.**

### 6. Termin realizacji zamówienia:

Od daty złożenia zamówienia do **04.04.2013r.**

### 7. Kryterium wyboru oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie określony na podstawie następujących kryteriów:

- Cena – 100%

### 8. Dodatkowe informacje:

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny. W przypadku ofert odrzuconych Zleceniodawca nie ma obowiązku informowania o przyczynach odrzucenia.



## **DOTACJE NA INNOWACJE**

W przypadku wybrania oferty oferenta jako najkorzystniejszej zostanie on niezwłocznie o tym fakcie poinformowany a w przypadku niewywiązania się z niej, rozpatrzona zostanie kolejna najbardziej korzystna.



## DOTACJE NA INNOWACJE

Załącznik nr 1: wzór oferty

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

### 1. Oferta dotyczy:

**Zapytania ofertowego** dotyczącego **działań promocyjnych i informacyjnych** do projektu pt. „**Wdrożenie strategii eksportowej firmy Union Parts Sp. z o.o.**” Nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POIG.06.01.00-18-003/12-00**. Zwracamy się do Państwa z prośbą o przesłanie oferty cenowej na przygotowanie materiałów promocyjnych na imprezę targowo-wystawienniczą.

#### Specyfikacja:

- **Folder informacyjny** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format netto: 297x210, 20 str., papier: środek kreda 150g, okładka kreda 200g + lakier.

Projekt zgodnie ze standardami wizerunkowymi Union Parts. Ilość – 500 szt.

- **Ulotka** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format A4, łamana w DL, nadruk 4+4, papier: kreda błysk 150g + lakier dyspersyjny. Projekt zgodnie ze standardami wizerunkowymi Union Parts. Ilość – 5 000 szt.

- **Gadżet torba ekologiczna** (Działania promocyjne i informacyjne)

Materiał: bawełna kolor ecru, rozmiar: 38x42 cm, nadruk jednostronny, 1 kolor. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet smycz** (Działania promocyjne i informacyjne)

Nadruk obustronny, pełno kolorowy, karabińczyk typu rybka. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet teczka** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format na dokumenty A4, karton arctica 300g + folia błysk lub mat, nadruk 4+4. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet długopis** (Działania promocyjne i informacyjne)



## DOTACJE NA INNOWACJE

Nadruk 1 rzut, 1 kolor, materiał: plastik + metal. Ilość – 500 szt.

- **Katalog** (Działania promocyjne i informacyjne)

Okładka: nadruk 4+4+folia mat, kartonik 200g, klejenie grzbietowe hotmelt. Środek: papier kreda 80g, nadruk Pantone 1+1, 200 stron (8x25 składek). Ilość – 500 szt.

Na każdym z powyższych materiałów promocyjnych musi zostać umieszczony co najmniej:

- emblemat Unii Europejskiej, spełniający normy graficzne określone w rozporządzeniu nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej,
- odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- hasło określone przez Instytucję Zarządzającą podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty „Dotacje na innowacje – Inwestujemy w waszą przyszłość”

### 2. Specyfikacja działań promocyjnych wraz z wyceną jednostkową.

Wyszczególnienie działań	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
<b>Katalog</b>	500 szt.			
<b>Ulotki</b>	5 000 szt.			
<b>Foldery</b>	1000 szt.			
<b>Gadżety Torba</b>	500 szt.			
<b>Gadżety Długopis</b>	500 szt.			
<b>Gadżety Teczka</b>	500 szt.			
<b>Gadżety Smycz</b>	500 szt.			
<b>RAZEM</b>				

### 3. Wycena oferty:

Wartość zamówienia netto:

..... zł

Słownie netto:

.....



## DOTACJE NA INNOWACJE

### 4. Dane oferenta:

Nazwa oferenta, adres, NIP:

.....  
.....  
.....  
.....

### 5. Termin realizacji :

Od daty złożenia zamówienia do **04.04.2013r.**

### 6. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że do wykonania ofertowanego przez nas zamówienia firma posiada odpowiednie doświadczenie, zasoby oraz kwalifikacje. W przypadku przyznania naszej/mojej\* firmie zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### 7. Termin ważności oferty:

Oferta ważna: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert

.....

*(pieczęć i podpis oferenta)*

\* - niepotrzebne skreślić