



DOTACJE NA INNOWACJE

Bobrowa Wola, 07.01.2014r.

Union Parts Sp. z o.o.

Bobrowa Wola 72

39-203 Nagoszyn

NIP: 872-225-51-79

(dane adresowe zamawiającego)

.....
.....
.....
.....

(dane adresowe oferenta)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. „**Wdrożenie strategii eksportowej firmy Union Parts Sp. z o.o.**” nr umowy o dofinansowanie **UDA-POIG.06.01.00-18-003/12-00** zwracamy się do Państwa z prośbą o przesłanie oferty cenowej na przygotowanie materiałów promocyjnych na imprezę targowo-wystawienniczą.

Specyfikacja:

- **Folder informacyjny** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format netto: 297x210, 20 str., papier: środek kreda 150g, okładka kreda 200g + lakier.

Projekt zgodnie ze standardami wizerunkowymi Union Parts. Ilość – 500 szt.

- **Ulotka** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format A4, łamany w DL, nadruk 4+4, papier: kreda błysk 150g + lakier dyspersyjny. Projekt zgodnie ze standardami wizerunkowymi Union Parts. Ilość – 5 000 szt.

- **Gadżet torba ekologiczna** (Działania promocyjne i informacyjne)

Materiał: bawełna kolor ecru, rozmiar: 38x42 cm, nadruk jednostronny, 1 kolor. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet smycz** (Działania promocyjne i informacyjne)

Nadruk obustronny, pełno kolorowy, karabińczyk typu rybka. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet teczka** (Działania promocyjne i informacyjne)



DOTACJE NA INNOWACJE

Format na dokumenty A4, karton arctica 300g + folia błysk lub mat, nadruk 4+4. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet długopis** (Działania promocyjne i informacyjne)

Nadruk 1 rzut, 1 kolor, materiał: plastik + metal. Ilość – 500 szt.

- **Katalog** (Działania promocyjne i informacyjne)

Okładka: nadruk 4+4+folia mat, kartonik 200g, klejenie grzbietowe hotmelt. Środek: papier kreda 80g, nadruk Pantone 1+1, 200 stron (8x25 składek). Ilość – 500 szt.

Na każdym z powyższych materiałów promocyjnych musi zostać umieszczony co najmniej:

- emblemat Unii Europejskiej, spełniający normy graficzne określone w rozporządzeniu nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej,
- odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- hasło określone przez Instytucję Zarządzającą podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty „Dotacje na innowacje – Inwestujemy w waszą przyszłość”

1. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia w podziale na poszczególne działania:

Etap I – (01.01.2014-30.06.2014)

Przygotowanie materiałów promocyjnych na imprezę targowo-wystawienniczą – Hanower 2014. Szacowana wielkość:

- Katalogi – 500 szt., Ulotki – 5 000 szt., Foldery – 500 szt., Gadżety (torba + długopis + teczka + smycz) – 500 szt.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykonawca powinien:

- złożyć ofertę przed upływem terminu składania ofert, w sposób podany w ogłoszeniu,
 - posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym,
 - posiadać możliwości techniczne i finansowe do terminowego wykonania zlecenia,
 - posiadać do wykonania oferowanego zamówienia odpowiednie zasoby oraz kwalifikacje.
- Spełnienie wyżej wymienionych kryteriów zostanie zadeklarowane przez Wykonawcę poprzez podpisanie oświadczenia będącego integralną częścią formularza ofertowego.



DOTACJE NA INNOWACJE

3. Oferty winny zawierać:

- Nazwę adresata oferty: Union Parts Sp. z o.o., Bobrowa Wola 72, 39-203 Nagoszyn, NIP: 872-225-51-79
- Pełną nazwę firmy oferenta wraz z niezbędnymi informacjami (adres, numer telefonu).
- Datę złożenia oferty.
- Cenę oferty przedstawioną jako kwotę netto oraz kwotę brutto zawierającą informację o podatku VAT.
- Czas realizacji zamówienia: **Najpóźniej do 28.03.2014r.**
- Termin związania ofertą: Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Sposób i termin płatności.

4. Miejsce składania ofert.

W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego jak i pocztą, na kopercie należy umieścić opis **Oferta dotycząca działań promocyjnych i informacyjnych na potrzeby realizacji projektu – "Wdrożenie strategii eksportowej firmy Union Parts Sp. z o.o."**

Oferty należy złożyć wraz z powyższymi informacjami u Zamawiającego osobiście lub przesać listownie lub na adres:

Union Parts Sp. z o. o., Bobrowa Wola 72, 39-203 Nagoszyn

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy z osobą upoważnioną przez Zamawiającego tj:

Wiceprezes Zarządu – **Dariusz Zima tel. 602 275 796; email: d.zima@unionparts.pl**

5. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **17.01.2014r.**

6. Termin realizacji zamówienia:

Od daty złożenia zamówienia do **28.03.2014r.**

7. Kryterium wyboru oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie określony na podstawie następujących kryteriów:

- Cena – 100%

8. Dodatkowe informacje:

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny. W przypadku ofert odrzuconych Zleceniodawca nie ma obowiązku informowania o przyczynach odrzucenia.



DOTACJE NA INNOWACJE

W przypadku wybrania oferty oferenta jako najkorzystniejszej zostanie on niezwłocznie o tym fakcie poinformowany a w przypadku niewywiązania się z niej, rozpatrzona zostanie kolejna najbardziej korzystna.



DOTACJE NA INNOWACJE

Załącznik nr 1: wzór oferty

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

1. Oferta dotyczy:

Zapytania ofertowego dotyczącego **działań promocyjnych i informacyjnych** do projektu pt. „**Wdrożenie strategii eksportowej firmy Union Parts Sp. z o.o.**”. Nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POIG.06.01.00-18-003/12-00**. Zwracamy się do Państwa z prośbą o przesłanie oferty cenowej na przygotowanie materiałów promocyjnych na imprezę targowo-wystawienniczą.

Specyfikacja:

- **Folder informacyjny** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format netto: 297x210, 20 str., papier: środek kreda 150g, okładka kreda 200g + lakier.

Projekt zgodnie ze standardami wizerunkowymi Union Parts. Ilość – 500 szt.

- **Ulotka** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format A4, łamany w DL, nadruk 4+4, papier: kreda błysk 150g + lakier dyspersyjny. Projekt zgodnie ze standardami wizerunkowymi Union Parts. Ilość – 5 000 szt.

- **Gadżet torba ekologiczna** (Działania promocyjne i informacyjne)

Materiał: bawełna kolor ecru, rozmiar: 38x42 cm, nadruk jednostronny, 1 kolor. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet smycz** (Działania promocyjne i informacyjne)

Nadruk obustronny, pełno kolorowy, karabińczyk typu rybka. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet teczka** (Działania promocyjne i informacyjne)

Format na dokumenty A4, karton arctica 300g + folia błysk lub mat, nadruk 4+4. Ilość – 500 szt.

- **Gadżet długopis** (Działania promocyjne i informacyjne)



DOTACJE NA INNOWACJE

Nadruk 1 rzut, 1 kolor, materiał: plastik + metal. Ilość – 500 szt.

- **Katalog** (Działania promocyjne i informacyjne)

Okładka: nadruk 4+4+folia mat, kartonik 200g, klejenie grzbietowe hotmelt. Środek: papier kreda 80g, nadruk Pantone 1+1, 200 stron (8x25 składek). Ilość – 500 szt.

Na każdym z powyższych materiałów promocyjnych musi zostać umieszczony co najmniej:

- emblemat Unii Europejskiej, spełniający normy graficzne określone w rozporządzeniu nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej,
- odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- hasło określone przez Instytucję Zarządzającą podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty „Dotacje na innowacje – Inwestujemy w waszą przyszłość”

2. Specyfikacja działań promocyjnych wraz z wyceną jednostkową.

Wyszczególnienie działań	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
Katalog	500 szt.			
Ulotki	5 000 szt.			
Foldery	500 szt.			
Gadżety Torba	500 szt.			
Gadżety Długopis	500 szt.			
Gadżety Teczka	500 szt.			
Gadżety Smycz	500 szt.			
RAZEM				

3. Wycena oferty:

Wartość zamówienia netto:

..... zł

Słownie netto:

.....



DOTACJE NA INNOWACJE

4. Dane oferenta:

Nazwa oferenta, adres, NIP:

.....
.....
.....
.....

5. Termin realizacji :

Od daty złożenia zamówienia do **28.03.2014r.**

6. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że do wykonania ofertowanego przez nas zamówienia firma posiada odpowiednie doświadczenie, zasoby oraz kwalifikacje. W przypadku przyznania naszej/mojej* firmie zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Termin ważności oferty:

Oferta ważna: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

* - niepotrzebne skreślić